

УТВЕРЖДЕН

Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
№ 1 от 05.01.2026

**План работы комиссии по противодействию
коррупции ОАО «ТБЗ Дитва» в 2026 году**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Утверждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее комиссии)	январь 2026 года
2	Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов соблюдения законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям. Анализ состояния работы, направленной на профилактику и противодействие коррупционным правонарушениям. Обобщение и обсуждение проблемных вопросов с целью повышения эффективности проводимой работы.	Председатель комиссии	Ежеквартально
3	Рассмотрение информации о выявленных контролирующими органами коррупционных преступлениях и активизации работы антикоррупционной направленности.	Секретарь комиссии	По мере поступления
4	Рассмотрение результатов обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и нарушениях антикоррупционного законодательства	Секретарь комиссии, структурные подразделения предприятия	По мере необходимости
5	Рассмотрение актов комплексных проверок на предмет коррупционных рисков, правонарушений	Секретарь комиссии, структурные подразделения предприятия	После проведения проверок
6	Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»	Специалист по кадрам	При приеме на работу, переводах
7	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины на рабочих местах и посредством анализа результатов электронных проходных в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины. Принятие незамедлительных мер реагирования по всем выявленным фактам.	Помощник директора	Постоянно

8	Заслушивание отчетов о причинах и условиях, способствующих нарушениям внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками завода, с принятием мер по их недопущению.	Помощник директора	Ежеквартально
9	Рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности как лиц, нарушивших, так и лиц, бездействие которых создало условия для нарушения законодательства о борьбе с коррупцией.	Председатель комиссии	Постоянно
10	Анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Рассмотрение фактов возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного ее возникновения в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников	Главный бухгалтер; ведущий юрисконсульт; руководители заинтересованных структурных подразделений	Постоянно По мере необходимости
11	Рассмотрение результатов плановой (годовой) инвентаризации товарно-материальных ценностей и основных средств. Анализ причин и условий возникновения случаев недостач, других потерь товарно-материальных ценностей и необоснованных излишков.	Главный бухгалтер	Постоянно 4 квартал 2026 г.
12	Анализ соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других возможных нарушений.	Главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт	Ежеквартально
13	Анализ сбытовой и закупочной деятельности организации, соблюдение законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	Заместитель директора по коммерческим вопросам	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
14	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед трудовым коллективом с целью профилактики коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии, помощник директора	1-2квартал 2026 года

Заседания комиссии проводятся по адресу Гродненская обл., Лидский р-н, аг. Дитва ул. Первомайская, 3 (кабинет руководителя предприятия).

План не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен, сокращен, изменен).

Вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии при необходимости по решению председателя комиссии.

Секретарь комиссии

Мельникова Н. Н.