Порядок обжалования административного решения

**Статья 30. Порядок обжалования административного решения**

1. Заинтересованное лицо и третье лицо обладают правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.

*(в ред.**Закона**Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)*

1. Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу).

*(в ред. Законов Республики Беларусь от 13.07.2012**N 412-З**, от 09.01.2017**N 17-З**)*

1. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.

В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного органа может быть обжаловано непосредственно в суд.

(*часть 2 п. 3 ст. 30 введена**Законом**Республики Беларусь от 13.07.2012 N 412-З)*

Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

**Статья 31. Срок подачи административной жалобы**

1. Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.
2. Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

**Статья 32. Форма и содержание административной жалобы**

*(в ред.**Закона**Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)*

1. Административная жалоба подается в письменной либо электронной форме.
2. В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:
* наименование органа, рассматривающего жалобу;
* сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, - лицо, подавшее административную жалобу):
* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) - для гражданина;
* наименование и место нахождения - для юридического лица;
* наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;
* суть обжалуемого административного решения;
* основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое административное решение неправомерным;
* требования лица, подавшего административную жалобу;
* перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной жалобой;
* подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица, подавшего административную жалобу.
1. Административная жалоба в электронной форме подается через единый портал электронных услуг с использованием средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом части первой пункта 6 статьи 14 настоящего Закона.

В административной жалобе, подаваемой в электронной форме, должны содержаться сведения, указанные в [абзацах втором](http://smolevichi.minsk-region.by/ru/poryadok-obzhalovaniya.html#P22) - [восьмом пункта 2](http://smolevichi.minsk-region.by/ru/poryadok-obzhalovaniya.html#P28) настоящей статьи.

В случае подачи административной жалобы в электронной форме не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к ней, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

**Статья 33. Регистрация административных жалоб**

*(в ред.**Закона**Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)*

1. Административные жалобы подлежат регистрации в день их подачи.
2. Административные жалобы, поступившие в нерабочий день (нерабочее время), регистрируются не позднее чем в первый следующий за ним рабочий день.

**Статья 34. Оставление административной жалобы без рассмотрения**

*(в ред.**Закона**Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)*

1. Административная жалоба оставляется без рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в случае, если:

рассмотрение административной жалобы не относится к компетенции государственного органа, иной организации;

административная жалоба подана неуполномоченным лицом;

административная жалоба подана по истечении установленного срока и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока.

1. Административная жалоба в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации может быть оставлена без рассмотрения в случае, если:

не соблюдены требования к содержанию административной жалобы;

в органе, рассматривающем жалобу, уже имеется решение по этой административной жалобе.

1. В случае оставления административной жалобы без рассмотрения лицу, подавшему административную жалобу, возвращаются документы и (или) сведения, представленные вместе с административной жалобой, за исключением случаев подачи административной жалобы в электронной форме.
2. После устранения недостатков, явившихся причиной оставления административной жалобы без рассмотрения, административная жалоба может быть вновь подана в орган, рассматривающий жалобу.

**Статья 34-1. Отзыв административной жалобы**

*(введена**Законом**Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)*

1. Лицо, подавшее административную жалобу, вправе отозвать свою административную жалобу в любое время до окончания ее рассмотрения.

Отзыв административной жалобы, поданной в письменной форме, осуществляется посредством подачи заявления в письменной форме в орган, рассматривающий жалобу.

Отзыв административной жалобы, поданной в электронной форме, осуществляется посредством подачи заявления в электронной форме через единый портал электронных услуг либо письменной форме в орган, рассматривающий жалобу.

1. В случае отзыва административной жалобы орган, рассматривающий жалобу, прекращает ее рассмотрение по существу и возвращает лицу, подавшему административную жалобу, документы и (или) сведения, представленные вместе с административной жалобой, за исключением случаев подачи административной жалобы в электронной форме.