

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых в ОАО «ТБЗ Дитва» по заявлениям граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1.	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		предусмотренному пп. 1.7 п. 1 ст. 36 Жилищного кодекса РБ согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
2	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
3	1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4	1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения гос. жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи по требованию члена семьи нанимателя	 заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения вследствие признания нанимателем другого члена семьи заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения по требованию члена семьи нанимателя заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев

		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения			
5	1.1.18. о предоставлении арендного жилья	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
6	1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
7	1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
8	1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
9	1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Прием документов, предусмотренных п. 1 перечня административных процедур, осуществляет ведущий юрисконсульт – председатель профкома Мельникова Н. Н. тел. 54 – 96 – 50					
10	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
11	2.2. Выдача справки о месте работы, занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
12	2.3. Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок и других документов, предусмотренных п.п. 2.1, 2.2, 2.3 Перечня, осуществляет специалист по кадрам Майсей П. Р. тел. 54 – 72 – 30, инспектор по кадрам Конюх С. В.					
13	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
14	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

					(справке)
15	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь; свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами РБ и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства», свидетельства о рождении и смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) для семей усыновивших, удочеривших) детей, копии трудовых книжек родителей (усыновители, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах; копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
16.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от др. организаций - 1 месяц	единовременно
17	2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, - при наличии такого свидетельства), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме, справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи.			
18	2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
За осуществление административных процедур, предусмотренных п.2.4. -2.9 Перечня ответственных: заместитель главного бухгалтера Шамрей С. С., тел. 54 – 92 – 36, бухгалтер Болондзь Г. И. тел. 54 – 52 -- 37 За выдачу справок ответственный: главный бухгалтер Янушко Т. В., тел. 54-92-36					
19	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо

		иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме		государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
--	--	---	--	---	--

		семейного типа, под стражей			
20	2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
21	2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо др. лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
22	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
За осуществление административных процедур, предусмотренных п.2.12-2.14, 2.16 Перечня ответственные заместитель главного бухгалтера Шамрей С. С., тел. 54 – 92 – 36, бухгалтер Болондзь Г. И. тел. 54 – 52 -- 37					
23	2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
24	2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляю заместитель главного бухгалтера Шамрей С. С., тел. 54 – 92 – 36, бухгалтер Болондзь Г. И. тел. 54 – 52 -- 37					
25	2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляет ведущий специалист по ОКиИР Майсей П. Р. тел. 54 – 72 – 30, инспектор по кадрам Конюх С. В.					
26	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляю заместитель главного бухгалтера Шамрей С. С., тел. 54-92-36, бухгалтер Болондзь Г. И. тел. 54 – 52 -- 37					
27	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляет председатель профсоюзного комитета Мельникова Н. Н., тел. 54 – 96 – 50					
28	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляет ведущий специалист по ОКиИР Майсей П. Р. тел. 54 – 72 – 30, инспектор по кадрам Конюх С. В.					
27	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляю заместитель главного бухгалтера Шамрей С. С., тел. 54-92-36 бухгалтер Болондзь Г. И. тел. 54 – 52 -- 37					
28	2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ, свидетельства о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка	бесплатно	1 раб. день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		(детей), справка о том, что на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
Выдачу справок осуществляю заместитель главного бухгалтера Шамрей С. С., тел. 54-92-36 бухгалтер Болондзь Г. И. тел. 54 – 52 -- 37					
29	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляет председатель профсоюзного комитета Мельникова Н. Н., тел. 54 – 96 - 50					
30	18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 раб. дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов или сведений от др. организаций - 1 месяц	6 месяцев
30	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	бессрочно
Выдачу справок осуществляю заместитель главного бухгалтера Шамрей С. С., тел. 54-92-36 бухгалтер Болондзь Г. И. тел. 54 – 52 -- 37					

Прием заявлений об осуществлении административных процедур осуществляет секретарь приемной руководителя, тел. 54-81-33.

Время приема: ежедневно с понедельника по пятницу
8.00-12.00, 13.00 – 17.00.

Вышестоящая организация:

Государственное производственное объединение по топливу и газификации «Белтопгаз»

Расположение г. Минск, ул. К. Маркса, 14

Телефон (017) 311 - 30 - 33 Факс (017) 270 - 62 - 14

Email mail@topgas.by

Режим работы с 8-30 до 17-30 Пн-Пт, Обед с 12-30 до 13-30