УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора ОАО «ТБЗ Дитва»

от 30.10.2019г. № 115

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**ОАО «ТБЗ ДИТВА»**

аг. Дитва, 2019г.

**Общие положения**

 1. Антикоррупционная политика в ОАО «ТБЗ Дитва» (далее - организация) реализуется в рамках исполнения Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией».

 2. Правовую основу борьбы с коррупцией и настоящей антикоррупционной политики (далее - политика) составляют Конституция Республики Беларусь, законодательные акты Республики Беларусь, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Беларусь, нормативные правовые акты Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь и республиканских органов государственной власти в том числе:

- Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»;

- Уголовный кодекс Республики Беларусь;

- Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- иные нормативные акты в области борьбы и противодействия коррупции;

- нормы и требования международного законодательства, установленные в том числе: Конвенцией Организации Объединенных наций против коррупции от 31.10.2003, Конвенцией об уголовной ответственности за коррупцию (ЕТ8 173) от 27.01.1999.

3. Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства организацией, ее структурными подразделениями, руководителями на всех уровнях управления, работниками и иными лицами, действующими от имени организации.

4. Политика отражает приверженность организации и ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытой деятельности и социальной ответственности, и направлена:

на воспитание правового и гражданского сознания у работников организации путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям;

на минимизацию рисков вовлечения организации и ее работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

формирование у работников организации единого и точного понимания политики организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

на обязательное соблюдение работниками организации принципов антикоррупционного законодательства и контрольных процедур, направленных на предотвращение коррупции.

5. Положения настоящей политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности и все работники организации должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6. Принципы и требования настоящей политики также распространяются на все структурные подразделения организации, представителей организации, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства Республики Беларусь.

7. Организация придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, устранение причин коррупционных правонарушений, антикоррупционное просвещение, создание специализированных органов в системе управления организацией, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

8. Настоящая политика определяет мероприятия, направленные на профилактику и борьбу с коррупцией, а также принципы и механизмы их реализации в организации. Последовательная и планомерная реализация настоящей политики направлена на снижение коррупционных рисков.

**Термины и определения**

9. Для целей настоящей политики применяются следующие термины и определения:

**коррупция** – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом, работником организации своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица, работника организации путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо, работник организации либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

**контрагент** – любое белорусское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача должностному лицу организации, денежных средств, ценностей, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**антикоррупционные процедуры** – процедуры по предотвращению коррупционных действий соразмерные рискам коррупции, характерным для деятельности организации и направленные на их минимизацию;

**личная заинтересованность** – возможность получения работником организации при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и (или) доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и интересами организации;

**противодействие коррупции –** деятельность руководства организации и ее работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**конкурент** – любое белорусское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое конкурирует с организацией в достижении идентичных целей в областях, аналогичных областям уставной деятельности организации;

**коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Республики Беларусь установлена уголовная, административная, гражданско - правовая или дисциплинарная ответственность;

**коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**предупреждение коррупции** – деятельность организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

**взятка** – получение лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в должностные обязанности лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе;

**личная заинтересованность работника** (представителя организации), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых обязанностей) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц;

**заинтересованность в совершении сделки** - ситуация, при которой должностные лица организации, а также их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица:

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица

**Коррупционные действия** **и правонарушения**

10. Коррупционными действиями и правонарушениями для целей настоящей политики являются:

- злоупотребление должностным положением;

- дача взятки;

- получение взятки;

- злоупотребление полномочиями;

- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам организации и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- оказание неправомерного предпочтения юридическим и физическим лицам при подготовке и принятии решений;

- оказание кому бы то ни было любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению;

- дарение подарков и оказание неслужебных услуг официальным лицам или своим непосредственным руководителям, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

- явное воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

- иные действия (бездействия) работников организации, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

**Ключевые принципы, цели и задачи**

11. Положения настоящей политики основываются на принципах противодействия и борьбы с коррупцией:

- законность;

- справедливость;

- равенства перед законом;

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- гласность, публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- личная виновная ответственность;

- гуманизм;

- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества, общественными организациями и физическими лицами.

12. Настоящая политика направлена на совершенствование системы противодействия коррупции в организации в целях:

 - создания эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения организации, его работников в коррупционную деятельность;

 - воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников;

- минимизации имущественного и репутационного ущерба организации путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

13. Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации в рамках реализации настоящей политики;

- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность организации в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;

- привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;

- формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- назначения ответственных лиц организации, за реализацию антикоррупционной политики;

- организация эффективного мониторинга коррупциогенных факторов и обеспечение действенности политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга.

14. Ключевыми принципами реализации политики являются:

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Организация содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, получению навыков антикоррупционного поведения работников. Руководящие работники организации выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;

- эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическому совершенствованию с учетом изменения условий внутренней и внешней среды, в том числе законодательства Республики Беларусь и требований государственных органов управления, а также потенциально характерных для нее типологии и видов коррупционных рисков;

- текущий мониторинг и последующий контроль. Создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупциогенных факторов и рисков;

- проверка благонадежности контрагентов. Организация осуществляет проверку контрагентов в рамках осуществления закупочной деятельности в целях снижения коррупционных рисков и предотвращения вовлечения работников, вне зависимости от занимаемой должности, в коррупционную деятельность, а также в целях обеспечения добросовестной конкуренции;

- открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь не являются сведениями ограниченного доступа.

15. В рамках реализации принципа открытости информации, организация создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется следующей информацией: нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в действующей редакции, внутренние документы по вопросам противодействия коррупции в организации, в том числе кодекс этики и служебного поведения работников организации и регламенты проведения внутренних проверок совершаемых сделок на предмет наличия коррупционной составляющей, формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения работниками организации, информация о текущей деятельности комиссии по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя (телефон, электронная почта, онлайн сервис, почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции»). При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной или иной тайне, а также являющаяся конфиденциальной, не размещается.

**Подразделения (лица), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

16. Политику в организации реализуют: директор, заместители директора, комиссия по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений (далее - комиссия), созданная приказом директора. Факты воспрепятствования деятельности должностных лиц организации ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, неисполнение работниками организации требований, предъявляемых указанным подразделением и иных правонарушений в организации, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения директора организации.

**Управление антикоррупционной деятельностью в организации**

17. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью организации достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия по трем уровням компетенции:

- уровень стратегического планирования (уровень директора, заместителей директора, председателя комиссии);

- уровень принятия и реализации решений (уровень руководителей структурных подразделений, отделов, ответственных работников);

- индивидуальный уровень (уровень работников).

18. Функции, права и обязанности, ответственность участников управления антикоррупционной деятельностью организации устанавливаются локальными нормативными актами (далее - ЛНА) организации. Данные документы, а также иные документы, затрагивающие вопросы управления антикоррупционной деятельностью, не могут противоречить настоящей политике.

19. В зависимости от роли участников в рамках антикоррупционной деятельности организации, функции и ответственность участников распределяются следующим образом:

Директор:

- рассматривает и утверждает ЛНА организации в области противодействия коррупции, а также изменения и дополнения к ним;

- отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований политики.

Заместители директора:

- формируют этические стандарты непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, демонстрирует личную приверженность политике, создавая рабочую атмосферу, способствующую соблюдению настоящей политики, и обеспечивая под своим руководством участие работников организации в программах, направленных на противодействие коррупции;

Члены комиссии:

- контролируют проведение служебных расследований по фактам коррупционной направленности, определяют причины, приведшие к данным фактам, осуществляют подготовку рекомендаций для принятия мер по устранению возможности появления фактов коррупционной направленности в будущем;

- осуществляют координационную деятельность в вопросах разработки и реализации мероприятий, связанных с соблюдением ЛНА организации в области противодействия коррупции;

- контролируют соблюдение ЛНА организации в области противодействия коррупции;

- участвуют в выявлении и разрешении конфликта интересов;

- проводят сбор и систематизацию сведений по вопросам нарушения ЛНА организации в области противодействия коррупции;

- взаимодействуют с органами, осуществляющими надзор в области антикоррупционного законодательства, органами внутренних дел, органами государственного управления по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проводят анализ и оценку достигнутого организацией уровня противодействия коррупции, достаточности и эффективности системы мер по противодействию коррупции, принимаемых в организации;

- разрабатывают предложения по улучшению организации и эффективности работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации по результатам проведенного анализа и оценки.

Руководители структурных подразделений, отделов:

- несут ответственность за реализацию настоящей политики;

- обеспечивают соблюдение и исполнение работниками организации норм и правил установленных ЛНА организации в области противодействия коррупции;

- осуществляют закрепленные за ними функции по внутреннему контролю, в том числе деятельность по идентификации, оценке и управлению коррупционными рисками;

- контролируют соблюдение подчиненными им работниками политики и иных документов, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;

- самостоятельно инициируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в организации;

- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством организации.

юрисконсульт:

- осуществляет мониторинг белорусского, международного антикоррупционного законодательства;

- предлагает внесение изменений в настоящую политику в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

Работники организации:

- соблюдают требования, нормы, стандарты и правила делового поведения, установленные настоящей политикой, иными ЛНА организации, направленными на противодействие коррупции;

- в рамках своих полномочий участвуют в разработке и внедрении контрольных процедур в области противодействия коррупции;

- своевременно информируют своих непосредственных руководителей о недостатках контрольных процедур, выявленных при выполнении ими должностных обязанностей, вносят предложения по их устранению и повышению эффективности процедур, направленных на противодействие коррупции.

**Профилактика коррупционных рисков**

20. Организация применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;

- кадровый;

- мониторинга и контроля;

- духовно-нравственный.

21. В качестве реализации законодательного метода организация и ее работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации, а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

22. В рамках кадрового метода организация проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связанно с повышенным коррупционным риском, лиц, имеющих негативную деловую репутацию в части подверженности коррупциогенным воздействиям.

23. В рамках метода мониторинга и контроля коррупционных рисков организация:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах ее финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;

- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих организации;

- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и (или) инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь по факту выявленных коррупционных правонарушений. Для осуществления мониторинга и контроля за коррупционными рисками и профилактикой коррупционных правонарушений в организации назначается ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также образуется комиссия.

24. В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство организации формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

25. В целях профилактики коррупционных рисков внедряются и используются антикоррупционные стандарты поведения работников, отраженные в положениях кодекса этики и служебного поведения работников организации.

26. Несоблюдение работниками норм и правил деловой этики, принятых в рамках политики может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени организации мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

27. В случае установления факта причинения ущерба организации, в том числе государственному имуществу, находящемуся в ее ведении, по вине работника, организация вправе обратиться в суд для возмещения ущерба, причиненного вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

28. Организация не позднее 7 (семи) дней с момента возникновения подозрения или обнаружения действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства Республики Беларусь о противодействии коррупции, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы по компетенции для осуществления установленных законодательством мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

**Мониторинг и контроль коррупционных рисков**

29. В целях реализации политики, организация создает систему антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков с использованием инструментов внутренних проверок, привлечения независимых экспертов для анализа и оценки техническо - экономических, финансовых и других параметров сделок, прежде всего, в следующих сферах: капитальное строительство (ремонт), консалтинговые и образовательные услуги, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, финансовые операции, а также операции с объектами недвижимости.

30. Развитие системы антикоррупционной профилактики, мониторинга и контроля коррупционных рисков организация осуществляет по следующим направлениям:

- описание финансово-хозяйственной деятельности в виде отдельных бизнес-процессов;

- определение для каждого бизнес-процесса элементов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков;

- проведение анализа выявленных рисков в рамках отдельных бизнес- процессов, включающего его описание:

* источники (объект) риска - бизнес-процесс в фазе которого возникает коррупционный риск;
* субъект риска - физические лица, замещающие должности, связанные с высоким коррупционным риском;
* ключевые индикаторы риска, в том числе вероятные формы осуществления коррупционных платежей, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении коррупционного правонарушения.

- составление перечня коррупционных рисков на основании проведенного анализа;

- разработка комплекса мер по минимизации каждого из выявленных коррупционных рисков:

* разработка внутренних документов, регламентирующих действия работника в зоне риска конкретного бизнес-процесса;
* проведение, в случае необходимости, реинжиниринга бизнес- процессов, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями или работниками;
* автоматизация управления бизнес-процессами в зоне коррупционных рисков;
* установление внутренних форм отчетности работников о результатах принятых решений;
* введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

31. Комиссия, руководствуясь методологией проведения оценки коррупционных рисков в деятельности организации, проводят проверку сделок, согласование которых с собственником имущества в соответствии с законодательством Республики Беларусь не требуется на предмет наличия коррупционной составляющей.

32. В число сделок и иных операций, содержащих наиболее высокие коррупционные риски и подлежащих обязательному контролю, входят:

- операции с недвижимым имуществом;

- выполнение (субподряд) научно-исследовательских, опытно- конструкторских, проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;

- закупка товаров, работ, услуг;

- оказание спонсорской помощи;

- найм на работу и повышение по службе работников руководящего состава организации.

33. О результатах проведенных проверок сообщается директору организации.

**Антикоррупционные стандарты**

34. Запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, совместные предприятия или иных лиц для совершения действий, противоречащих нормам антикоррупционного законодательства, принципам и требованиям политики.

35. Получение подарка в связи с должностным положением, протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей определяется правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

36. При осуществлении закупочной деятельности организация руководствуется действующим законодательством и ЛНА организации. Организация обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации. Организация содействует свободной, добросовестной конкуренции в рамках закупок товаров, работ, услуг для нужд организации. Организация обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством и ЛНА организации. Организация устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключающие их дискриминацию. Организация гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд организации. В организации установлены запреты:

- на необоснованное отклонение (допуск) заявок на участие в закупках;

- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;

- на создание претенденту (нескольким претендентам) или участнику закупок (нескольким участникам) закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;

- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и ЛНА организации;

- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении (в документации) о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;

- на нарушение порядка определения победителя (победителей) закупок.

37. Организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах организации.

38. Организация отказывается от оплаты любых расходов за белорусских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ для организации, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, и тому подобное или получения ими за счет организации иной выгоды.

39. Деловые отношения организации строятся на доверии с клиентами и поставщиками товаров, работ, услуг. Организация обеспечивает справедливое и непредвзятое отношение к клиентам и поставщикам товаров, работ, услуг. Организация в своей деятельности придерживается принципов этики и взаимовыгодного сотрудничества и заявляет, что для построения деловых отношений с клиентами или поставщиками товаров, работ, услуг отсутствует необходимость в дарении подарков, оказании услуг и организации развлечений. При взаимоотношениях с клиентами организации и поставщиками товаров, работ, услуг организация, перед оформлением деловых отношений, информирует клиентов и поставщиков товаров, работ, услуг о принципах настоящей политики, размещая ее в свободном доступе.

40. Организация требует от своих работников соблюдения настоящей политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники организация должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Соблюдение работниками организации принципов и требований настоящей политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при награждении и применении дисциплинарных взысканий. Любая деятельность, интересы или отношения работников организации, возникающие вне работы, не должны создавать возможность нанесения ущерба интересам организации. Для минимизации рисков вовлечения организации и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность организация устанавливает, что работник обязан сообщить о возникновении ситуаций, когда его личные интересы потенциально могут привести к конфликту с интересами организации. Конфликт интересов может быть обусловлен, но не ограничивается, следующими ситуациями:

- ведением собственной коммерческой деятельности;

- наличием финансовых интересов в сторонней организации, с которой организация поддерживает деловые отношения;

- работой в сторонней организации, а также, если работник организации является учредителем (участником) сторонней организации, которая поддерживает деловые отношения с организацией, или является клиентом, поставщиком товаров, работ, услуг или конкурентом организации;

- предоставлением деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам организации;

- наличием заинтересованности должностного лица (директор, заместители директора, иные лица, имеющие доверенности на совершение сделок от имени организации, в том числе полученную в порядке передоверия), работника организации, а также его супруга(и), родителей, детей, братьев, сестер и (или) их аффилированных лиц, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в совершении сделки.

41. Все финансовые операции в организации должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и отчетности, задокументированы и доступны для проверки.

В организации назначаются должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности в установленные законодательством Республики Беларусь сроки. Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности организации, несвоевременное отражение доходов и расходов в учете, в том числе в целях выполнения бюджетов организации, строго запрещены.

42. В организации проводятся внутренние и внешние проверки финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и отчетности, соблюдения требований антикоррупционного законодательства и ЛНА организации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей политикой.

**Основные принципы управления конфликтом интересов**

43. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

44. В организации устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций работников.

45. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

46. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

47. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

48. В случае если в результате проверки будет выяснено, что ситуация, сведения которые были представлены работником, не являются конфликтом интересов, процедуры урегулирования конфликта не применяются.

**Способы разрешения конфликта интересов**

49. Организация в своей деятельности применяет следующие способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

50. Организация по договоренности с работником, раскрывшим сведения о конфликте интересов, может применить иные способы урегулирования конфликта интересов.

51. При разрешении имеющегося конфликта интересов организация выбирает наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры применяются в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

52. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

**Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

53. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работник должен:

- руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

- сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также должны принимать меры по предотвращению такого конфликта.

54. В целях регулирования сделок с заинтересованностью должностные лица организации обязаны сообщать следующую информацию:

- о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);

 - о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;

 - об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

**Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**

55. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный бухгалтер организации.

56. Рассмотрение полученной информации проводиться коллегиально с привлечением руководителей отделов, директора организации.

**Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов**

57. За несоблюдение настоящего положения работники организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

58. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками организации и третьими лицами. Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством.

**Сообщения о фактах коррупции**

59. Все работники организации обязаны сообщать о нарушениях требований антикоррупционного законодательства и настоящей политики, а также оказывать помощь при любых расследованиях таких нарушений. Сообщая о нарушениях, работник может называть себя, при этом в отношении работника будет сохраняться конфиденциальность в той мере, в какой это практически оправдано в данных обстоятельствах и соответствует выполнению политики, либо сообщать о нарушениях анонимно.

60. О предполагаемом факте коррупции работник организации, путем направления сообщения посредством почтового отправления, электронной почты, телефонного звонка, направления сообщения на сайт, должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;

- при подозрении на совершение коррупционных действий непосредственным руководителем, следующему за непосредственным руководителем вышестоящему руководителю;

- руководству организации;

- комиссии.

61. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь и ЛНА организации, проводится проверка и (или) служебное расследование.

62. О возникновении ситуаций, когда личные интересы работника привели или потенциально могут привести к конфликту с интересами организации, работник организации должен сообщить одному из перечисленных лиц:

- своему непосредственному руководителю;

- руководству организации;

- комиссии.

63. В случае возникновения ситуации, когда возникает заинтересованность в совершении сделки и конфликте интересов при совершении сделки, должностные лица организации, должны сообщить о данном факте в комиссию.

**Отказ от ответных мер и санкций**

64. Организация заявляет о том, что ни один работник не подвергнется санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, в том числе отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате у организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**Ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение политики**

65. Руководство организации, руководители структурных подразделений, отделов и работники организации несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства, а также настоящей политики.

66. За совершение коррупционных правонарушений работники организации, при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

67. Работники организации, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе организации в порядке, установленном ЛНА организации, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности, в том числе:

- за совершение коррупционного правонарушения, если в действиях работника нет состава административного правонарушения или уголовного преступления;

- несоблюдение запретов, установленных политикой и иными ЛНА организации в области противодействия коррупции;

- несообщение о фактах коррупции или их сокрытии;

- несообщение о конфликте интересов;

- необеспечение работником выполнения мер по противодействию коррупции;

- другие действия (бездействия), содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Заключительные положения**

68. Вопросы, не урегулированные настоящей политикой, регулируются антикоррупционным законодательством Республики Беларусь и (или) иными ЛНА организации.